

## I. 모집개요

### 1. 기업 소개 및 조건

#### CKP(Choi, Kim & Park 회계법인)



#### 가. 회사 소개

- Choi, Kim & Park, LLP (이하 "CKP")는 2005년 2월 설립된 이래 미국 내 최대 규모의 한인 회계법인
- CKP는 SEC 상장회사 및 비상장회사, 한국 본사의 미국 현지법인 등에 회계감사를 비롯한 전문서비스를 제공하는 것을 주 업무로 하며 미국 전역에 7개 지점, 대한민국 서울에 1개 지점 보유함

#### 나. 선발인원 : 2명

#### 다. 근무기간 : 총 8주(7/1-8/31)

#### 라. 기업 지원내용 : 약 200만원 급여 지급 예정

#### 마. 지원자격 :

- 전공무관
- 영어 가능자(인턴십 과정 중 영어로 프로젝트 수행을 위한 수준) ex) 영어 인터뷰, 자료 독해 가능자
- AICPA(미국공인회계사) 시험 준비 예정자 및 준비 경험자 우대
- 상경계열 우대
- 풍부한 창의력과 높은 비전을 보유한 학생

#### 바. 참고사항

- 교내 선발 이후 2차 CKP 평가를 통해 최종 합격 여부 확정

#### BMW



#### 가. 회사소개

#### 나. 선발인원 : 2명

#### 다. 근무기간 : 총 6개월(7-12월 BMW KOREA 한국 근무)

#### 라. 기업 지원내용 : 월 140만원 급여 지급 예정

#### 마. 지원자격 :

- 전공/성별 무관
- 영어 능통자(인턴십 과정 중 영어로 업무 수행 가능 수준)
- 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 활용능력 숙련자 우대
- 분석적 사고 가능자

#### 바. 참고사항

- 인턴 종료 후 채용과 연계되지 않는 과정임
- 교내 선발 이후 2차 BMW 면접 진행을 통해 최종 합격 여부 및 부서 배치 확정

## 2. 공통 지원자격

- 가. 2017학년도 1학기 아주대학교 재학생으로 도전의식이 강하며, 해외연수에 결격사유가 없는 학생.
- 나. 이수학기가 4학기 이상인 자(2016-2학기 이수학기까지 포함)

## 3. 파견조건

- CKP의 경우 LINC 사업단 및 CK사업단에서 인턴십 일부 경비 지원 예정(항공료에 준하는 비용)
- BMW의 경우 LINC사업단에서 국내인턴십에 준하는 지원금 지원 예정
  
- 학교 지원금 유의사항
  - ① 2017-1학기 현재 휴학 중인 경우 지원금 수혜를 받으려면
    - 하계방학을 등록하여 인턴십 학점이수를 해야만 하고, 계절학기 이수 다음 정규학기에 반드시 복학해야함
    - 2017-2학기에 인턴십을 학점으로 인정받으려면 2017-2학기 등록을 완료하여야 함
  - ② 2017-1학기 현재 초과학기 재학 중인 경우 지원금 수혜를 받으려면
    - 하계방학을 활용하여 인턴십 학점이수를 해야만 하고 졸업연기 신청을 해야 함. 졸업 연기 신청 후 하계 방학 인턴십 학점이수가 8월초까지 완료되고 (인정가능 학점은 3학점으로 제한)
      - => 2017년 8월 졸업을 희망하는 경우 졸업연기 취소 후 졸업 가능함
  
- ※ 계절학기로 인정 가능한 학점은 일 8시간, 주 40시간 기준으로 4주 근무 3학점, 8주 근무 6학점 인정가능
- ※ 파견지는 인턴십(현장실습) 교과목으로 신청하여야만 학교 지원금 수혜가 가능하며, 지원금 수령자격은 재학생만 해당됨

## II. 진행일정

구분	일정	비고
선발 공지	5월 11일(목) ~ 5월 22일(월) 12:00까지	
지원서 접수	5월 11일(목) ~ 5월 22일(월) 12:00까지	
교내 선발 면접	25일(목) 중 진행예정	※ 진행에 따라 변경가능
기업 면접 및 심사	5월 26일(금) ~6월 2일(금) 예정	※ 진행에 따라 변경가능
최종 합격자 발표	6월 5일(월)-6.9(금) 예정	※ 진행에 따라 변경가능
합격자 OT(필수)	6월 12일(월) ~6월 14일(수) 진행예정	
사전교육(필수)	6.23(금) 예정	

※ 진행 일정과 방법은 기업사정 및 선발 사정에 따라 변경 가능

## Ⅲ. 제출방법

### 1. 제출서류

- 아주 글로벌 인턴십 지원서(국문)
- 영문 이력서 1부(자유양식 또는 첨부파일 양식 사용 가능)
- 영문 재학증명서 1부.
- 영문 성적증명서 1부.
- 어학성적증명서 1부(보유자에 한함)
- 기타서류(자격증, 직무관련 경력 증명서, 봉사증명서 등 - 보유자에 한함)
  - ※ 영문이력서 작성 시 다산대학 English Writing Clinic에서 지도를 받은 후 제출하는 것을 권장함
  - 신청방법 : AIMS2 -> 학사 -> 다산학부대학-> Writing Clinic 신청
  - ※ English Writing Clinic은 사전예약제로 운영되니 반드시 예약 후 방문하시기 바랍니다.

### 2. 제출기한

- 2017년 5월 22일(월) 12:00까지

### 3. 제출방법

3가지 방법으로 모두 제출하여야 접수 완료.

- 1) E - Mail : [globalintern@ajou.ac.kr](mailto:globalintern@ajou.ac.kr)  
제출서류 일체를 스캔하여 이메일 제출
- 2) 방문 제출 : 국제화사업팀 율곡관 311호  
이메일 제출한 서류 일체 원본을 방문 제출
- 3) 온라인 정보 등록 : 지원서상 모든 정보를 온라인으로 등록 제출 완료 해야 함  
CKP => <http://goo.gl/forms/NQlRuj244NmYos0u2>  
BMW=> <https://ko.surveymonkey.com/r/DR3SDPG>

### 4. 제출시 유의사항

- 모든 제출서류는 각 1부 제출(선발 완료 후 추가제출 요청할 수 있음)
- 지원서 일체는 작성 후 Email로 제출하고, Email 제출한 지원서 일체 원본 국제화사업팀에 방문제출
  - 지원서 작성 시 서명을 요하는 정보는 반드시 서명하여야 함.
  - Email 발송 시 지원서 일체를 전체 스캔하여 PDF파일 1개로(파일병합) 제출 (국문 지원서->영문이력서->재학증명서->성적증명서->어학성적증명서->기타서류 순으로 PDF 파일 저장)
  - 제출 시 파일명을 '지원자 성명\_학번\_국가\_지원 기업' 으로 저장  
(예: 홍길동\_201212345\_미국\_CKP)
  - 제출 방법은 3가지 방법으로 제출되어야 하며 위 방법대로 제출되지 않은 경우에 접수 불가
- 지원자의 서류 일체는 인턴십 회사와 공유 되기 때문에, 복수의 기업으로 인턴십 지원을 희망하는 경우, 각각 지원하는 회사에 대해 서류 일체를 제출해야 함.

## IV. 문의처

### 문의처

- 인턴십 관련 : 국제교류팀 [globalintern@ajou.ac.kr](mailto:globalintern@ajou.ac.kr) / 031-219-3523~1

국 제 교 류 팀



AJOU UNIVERSITY