

# SUNY 복수학위 지원서 작성안내

## 1. 제출기한

- Stony Brook Deadline: 2015. 11. 1.
- 국제협력팀 서류제출 기한: 2015. 9. 14 까지 (절대 늦으면 안됨!!)

## 2. 제출방법

- 지원서 작성 완료 후 원본 1부 국제협력팀으로 제출
- 모든 지원서류 스캔 후 웹하드 업로드

웹하드 주소	<a href="http://www.webhard.co.kr">www.webhard.co.kr</a>
웹하드 ID	oiaajou
웹하드 PW	2926
업로드 경로	GUEST 폴더 > 올리기전용폴더 > 교환학생 지원서 > 2016-1 학기 파견 지원서 사본 > 복수학위 > STONY
업로드방법	1. 위 경로로 들어간 후 파견국가 폴더에 새폴더를 만든다. 2. 폴더명: 성명(학과)_파견예정학교 예) 김아주(사회)_Stony Brook 3. 파일명: 파일별 설명_이름 (모두 영어로) 예) "Application_KIM Ajou" "Academic Transcript_KIM Ajou"

### <업로드 시 유의사항>

- 1) 모든 서류를 하나의 파일로 연결하여 pdf 파일로 올리는 방법을 권장함. 이 방법이 어려운 경우에는 한 장씩 올릴 것 (파일용량이 2MB 가 넘어가는 경우 사이즈 크기를 줄여서 업로드하도록 할 것)
- 2) 업로드 경로를 반드시 준수하여 다른 파일과 섞이지 않도록 한다.
- 3) 웹하드에 스캔한 지원서를 업로드 하더라도 개인적으로 스캔파일을 보관할 것
- 4) 주의사항: **추천서는 스캔하지 않고 밀봉상태 그대로 지원서와 함께 송부한다.**

### 3. 지원 절차 (1 단계 - 2 단계 - 3 단계)

#### 1 단계; 온라인 지원서 Common Application 작성 (9 월 4 일 작성 완료)

<http://www.stonybrook.edu/ugadmissions/intl/procedures.shtml>

<https://www.commonapp.org/>

1) College Search 탭: Stony Brook 대학 등록

2) Common App 탭: 개인 정보 입력

- 참고 Advisor 정보: 국제협력팀 담당자 정보 입력

(이름: Joon-Hee Lee / Job Title: Coordinator / E-mail: [exch@ajou.ac.kr](mailto:exch@ajou.ac.kr) / Phone: 82-31-219-2926)

3) 지원료 50달러 (온라인 상 Credit Card 결제)

\* 온라인상 결제이므로 첨부파일의 수표는 발급받으시면 안됩니다.

#### 2단계: 학업 관련 서류 제출 (9월 14일 까지 제출)

1) TOFLE Score Report

- 토플 성적표 사본 + 토플 score ETS 리포팅 신청해야 함

- 코드번호 2548

- 리포팅 하는 법 : 국제협력팀 홈페이지 자료실(기타자료) 참고

2) 고등학교 영문 성적표, 졸업 증명서

- 봉인, 직인 필수

- 인근 초중고 행정실에서 영문 성적표 및 졸업 증명서 발급 가능

3) 아주대학교 영문 성적표

- 중간에 한 번이라도 휴학했을 경우 A4 별도용지에 자유양식으로 휴학사유를 적을 것  
예) The reason of the leave of absence: 2007.08 ~ 2009.08 : Military Service

4) 추천서 1부

- 1인 이상, 전공 관련교수

- 국제협력팀 홈페이지 자료실(기타자료실) 추천서 관련 내용 확인

5) Course Description

- 아주대학교에서 수강한 과목 영문개요

- 국제협력팀 홈페이지 자료실(기타자료)에서 참고

6) 파견동의서: 국제협력팀 홈페이지 자료실 > 서식

- 7) 복수학위 아주대 졸업계획서 : 국제협력팀 홈페이지 자료실 > 서식
- 8) 여권사본 : 사진페이지 사본, 서명란 서명할 것

### 3단계: 재정증명 서류 업로드 AccessVIS (Comm. App 지원완료 이후 진행)

- 온라인 원서 접수 및, 서류 제출 완료 후 재정증명 관련 서류 업로드 진행
- AccessVis를 통해 이하 제출 서류 업로드

#### 1) Affidavit of Support Form: 재정보증인 작성 양식

#### 2) Bank Letter of Statement for Each Source of Funds

(은행 잔고 증명서 / 2015년 8월 1일 이후 발급받은 것만 유효)

- 반드시 재정보증인과 동일한 명의로 받을 것
- Only Checking, Savings, Money Market Funds or Time Deposits are acceptable accounts. Stocks, Securities and Mutual Funds cannot be accepted. (펀드는 제출 불가)
- If you have multiple sponsors: You must upload separate bank statements for each sponsor. (보증인이 2명일 경우 은행 잔고 증명서 각각 발급)
- \$ 40,650 이상 재정 증명을 반드시 해야 함 (2014. 9월 기준)

#### 3) Letters of Employment Verifying Income

- 재정 보증인 연간 소득 증명서 (Certificate of Income / 소득금액 증명)
- 국영문 혼용으로 **국세청**에서 발급받을 수 있음
- 보증인 2명일 경우 각 보증인에 대한 증명서 발급

#### 4) 여권사본

- 사진페이지 사본, 서명란 서명할 것

**AccessVis Tutorial :**

<http://mobile.cc.stonybrook.edu/sb/downloads/pdf/admissions/accessvis15.pdf>

### 4. 관련 Links

- ✓ How to apply : <http://www.stonybrook.edu/ugadmissions/intl/procedures.shtml>
- ✓ 개설전공 : <http://www.stonybrook.edu/sb/majors.shtml>
- ✓ SB 졸업요건 : <http://sb.cc.stonybrook.edu/bulletin/current/>
- ✓ 예상소요비용 <http://www.stonybrook.edu/bursar/tuition/ug.shtml>