

2015 - 동계

# 해외자대매학 단기파견 프로그램

2차 오리엔테이션

2015. 12. 28(월)

국제교류팀

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

# Ajou Global Programs 2015/2016

이주인을 위한 국제학 프로그램

Offered by the Office of International Affairs, Ajou University  
Experience the World with Ajou Global Programs



AJOU UNIVERSITY

- 제 2차 Orientation (6/30, 화)
  - 15:00 ~ 15:50 파견전 교육: 특강 1  
글로벌 에티켓 및 이문화 적응
  - 16:00 ~ 16:50 파견전 교육: 특강 2  
성폭력 예방교육
  - 17:00 ~ 17:30 파견전 유의사항 안내 및 진행사항 점검

- 프로그램 파견 개요
- 비자/항공/보험
- 학점이관
- 프로그램비 환불
- 기타 유의사항



2015 동계방학 단기프로그램

Programs for Winter 2015



# 2015 동계 프로그램

▶ 총 70명

| 구분   | 국가  | 파견교                              | 선발인원 | 일정                  |
|------|-----|----------------------------------|------|---------------------|
| 영미권  | 미국  | Towson University                | 20명  | 1. 24. ~ 2.20. (4주) |
|      | 미국  | University of Hawaii, Manoa      | 16명  | 1. 10. ~ 2. 5. (4주) |
|      | 호주  | Macquarie University             | 8명   | 1.4. ~ 1. 29. (4주)  |
| 아시아권 | 싱가폴 | Nanyang Technological University | 10명  | 1.4. ~ 1.22. (3주)   |
|      | 중국  | Qingdao Technological University | 6명   | 12.21. ~ 1.15.(4주)  |
|      | 일본  | Sapporo Gakuin University        | 10명  | 1.12. ~ 2. 11. (4주) |



# 단기프로그램 진행사항 (비자)

## □ 비자발급

| 구분         | 비자                  | 진행방법     |
|------------|---------------------|----------|
| 미국(Towson) | 학생비자 (F-1 비자)       | 개별 진행    |
| 미국(Hawaii) | 여행비자 (EASTA 비자)     | 개별 진행    |
| 호주         | 관광비자                | 국제교류팀 진행 |
| 싱가폴        | 학생비자 (Student Pass) | 개별 진행    |
| 일본         | 무비자                 | -        |



# 단기프로그램 진행사항 (항공권)

## □ 비자발급

| 구분         | 항공권                   | 리턴변경        |
|------------|-----------------------|-------------|
| 미국(Towson) | 국제교류팀 진행<br>(모두투어 발권) | 모두투어에 개별 신청 |
| 호주         |                       |             |
| 일본         |                       |             |
| 미국(Hawaii) | 하와이대학 진행              | 국제교류팀 신청    |
| 싱가폴        | 개별 진행                 | 개별 진행       |

\* 리턴변경시 수수료는 본인 부담



# 단기프로그램 진행사항 (보험)

## □ 비자발급

| 구분         | 보험           | 세부내용          |
|------------|--------------|---------------|
| 미국(Towson) | Towson 대학 진행 | 오리엔테이션 진행시 확인 |
| 호주         | 국제교류팀 진행     | 담보내용<br>청구절차  |
| 일본         |              |               |
| 미국(Hawaii) |              |               |
| 싱가폴        |              |               |



# 보험 담보사항 (Coverage)

| 담보사항 |                   |     |            |        |
|------|-------------------|-----|------------|--------|
| 플랜   | 보장내용              | 화폐  | 가입금액       | 자기부담금  |
| 1    | 상해사망후유장해          | WON | 10,000,000 |        |
|      | 해외상해의료비           | WON | 30,000,000 |        |
|      | 해외질병의료비           | WON | 30,000,000 |        |
|      | 국내상해입원의료비(선택형 II) | WON | 30,000,000 |        |
|      | 국내상해외래의료비(선택형 II) | WON | 250,000    |        |
|      | 국내상해처방조제비(선택형 II) | WON | 50,000     |        |
|      | 국내질병입원의료비(선택형 II) | WON | 30,000,000 |        |
|      | 국내질병외래의료비(선택형 II) | WON | 250,000    |        |
|      | 국내질병처방조제비(선택형 II) | WON | 50,000     |        |
|      | 배상책임              | WON | 10,000,000 | 10,000 |
|      | 특별비용              | WON | 10,000,000 |        |



# 보험 청구절차

- 병원에서 진료
- 진료받은 병원에서 ① **진료차트**(Medical Chart) 와 ② **영수증** 수령
- 보험사 이메일([insurance.foreign@gmail.com](mailto:insurance.foreign@gmail.com))로 병원진료 차트 및 영수증 송부 (이때 통장 사본도 송부)
- 보험금 수령
- 보험상담: 세잎누리 보험사
  - 대표: 제갈성조
  - 연락처: 010-2322-9933



# 보험 청구절차

- 병원에서 진료
- 진료받은 병원에서 ① **진료차트**(Medical Chart) 와 ② **영수증** 수령
- 보험사 이메일([insurance.foreign@gmail.com](mailto:insurance.foreign@gmail.com))로 병원진료 차트 및 영수증 송부 (이때 통장 사본도 송부)
- 보험금 수령
- 보험상담: 세잎누리 보험사
  - 대표: 제갈성조
  - 연락처: 010-2322-9933



# 프로그램비 환불

- 본인 통장사본 제출 (exch@ajou.ac.kr)
- 2월 말 프로그램비 정산 후 잔액에 대하여 1/n로 환불 예정



## □ 학점이관

### □ 경험홍보후기 작성

국제교류팀 홈페이지 > 자료실

제출: [exch@ajou.ac.kr](mailto:exch@ajou.ac.kr)

마감기간: 2월 26일 까지

경험홍보후기 작성한 학생에 한하여 학점인정 가능

### □ 성적표 도착 확인 > 국제교류팀에서 일괄 진행 예정 > 3월말 반영 예정



파견 전 유의사항



# 파견 전 유의사항

## □ Before you leave Korea

- 상대교에서 제공한 모든 정보가 정확한 지 확인
- 입학허가서 등 개인정보 일치하는 지 확인
- 유사시를 대비하여 비상연락처 기록해갈 것  
(자매대학 담당자, 기숙사, 국제교류팀 주소 및 전화번호 등)
- 부모님께 일정(항공, 프로그램) 및 비상연락처 전달할 것
- 여권정보/ 비자정보 확인
- 출국시 : 여권사본 및 본국 신분증 보유 (유사시 대비)
- 모든 출국기간 동안 보험 가입되어있는지 확인
- 개인 안전에 항상 주의할 것 (상비약 구비)



# 파견 전 유의사항

- Right after your arrival at Host university
  - 가족에게 도착 연락
  - 파견교 국제교류팀(International office) 체크인
  - 학생대표 국제교류팀으로 도착여부 알림 ([exch@ajou.ac.kr](mailto:exch@ajou.ac.kr))
  - 기숙사 rules & regulation 확인하기
    - 물건 파손, 규정 미준수 시 벌금 등의 불이익 발생 가능



# 파견 전 유의사항

## □ While study abroad

- 성실한 태도로 프로그램에 임할 것  
(지각, 결석, 표절 컨닝 등 부적절한 행동, 불손한 태도 금물)
- 유사시 국제교류팀으로 즉각 연락
- 금전관리, 안전관리에 항상 유의할 것
- 불미스러운 일에 휘말리지 않도록 안전한 상황에 유의할 것
- 현지 문화 이해하려는 태도, 에키켓 등 파악
- Please don't do!  
고액현금소지, 우범지역 야간시간 배회, 과도한 음주,  
노출이 심한 옷입고 외진지역 배회, 마약 카지노 등
- 본교 및 상대교 관련 규정을 준수하고, 학생 신분에서 벗어나는 불미스러운 행동에 대하여 상대교 및 본교에서 정하는 제제 조치에 따라 처벌될 수 있음



# Check List

| 항목         | 설명   |
|------------|--|
| 여권         | 여권 첫 페이지 및 비자 복사하여 carry-on 짐에 하나 / 수하물에 하나 넣어놓기   |
| 항공권        | E-Ticket 관리  |
| 환전         | 여행자 수표 + 현금  |
| 신용카드       | 본인명의 신용카드 (가족카드로 발급)카드분실신고 번호를 따로 기록한다/ 체크카드 X   |
| 국제전화카드     | 인터넷 연결이 원활하지 않을 경우 대비  |
| 보험증서       | 출국에서 귀국까지 안전을 위해 준비해야 함.   |
| 국제운전면허증    | 필요한 사람만 가져가기   |
| 국제학생증      | 아주대 학생증 (뒷면 유효기간 확인 - 기간연장: 아주서비스센터)<br>적용되는 혜택 살펴보기 <a href="http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp">http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp</a> |
| 건강진단서      | Immunization 요청하는 학교 / 현지에서 받을 경우 매우 비쌘  |
| 입학 허가서     | 학교에서 보내온 서류 원본, 만일을 대비하여 사본 몇 부 준비   |
| 여권사진 3장    | 현지 학생증 발급용 / 여권 분실시 재발급용   |
| 의류         | 최대한 줄이고 파견국 기후 조건을 알아보고 준비   |
| 선스크린       | 당신의 유일한 노화방지책  |
| 재봉용구       | 바늘, 실 등 소형 휴대품으로 준비  |
| 손톱깎기, 귀후비개 | 수하물에 넣기  |
| 의약품        | 소화제, 위장약, 감기약, 외상약, 반창고, 비타민, 개인 상비약 등<br>우리나라에서 쉽게 구하는 약 품목이 외국에서는 처방전 있어야 살 수 있는 경우  |
| 문구류        | 한국 및 일본제품이 세계에서 제일임 / 선물용으로도 좋음  |
| 손목시계       | 규칙적인 생활을 위해서 준비  |



# Check List

| 항목          | 설명  |
|-------------|---|
| 디지털카메라      | 추억을 저장하는 필수기기   |
| MP3, 녹음기    | 뉴스, 음악 청취 외에도 강의 녹음 시에 필요   |
| 전자 사전       | 필수품   |
| 서적          | 최대한 가져가지 말 것 (현지 도서관 및 인터넷 자료이용) / 복수학위생은 가져가기  |
| 지인 주소       | 현지에서 연락할 사람들의 주소와 전화번호  |
| 일기장 or Blog | 평생의 추억이 되므로 매일 일기를 쓰자   |
| 여행 가이드북     | 여행할 때 필요, 사전 지식이 필수   |
| 한국관련물품      | <a href="http://wings.prkorea.com/">http://wings.prkorea.com/</a> (뱅크 홈페이지 신청 / 엽서 / 한국관련 영어설명) |
| 선물          | 부피가 작은 것을 많이 가져갈 것, 전통 한국미가 살아있는 제품<br>인사동에서 구경한 뒤 그와 비슷한 제품을 인터넷으로 구입                          |
| 화제거리가 되는 것  | 가족사진, 좋아하는 사람의 사진, 북한관련이슈, 한국가수, 영화 등   |
| 한국식품        | 초기 정착을 위해서 조금 가져가는 것은 좋으나 과도하게 많이 챙기지 말 것<br>김은 많이 가져가도 좋음 (선물용으로도 제격)                          |
| 안경, 콘택트렌즈   | 여유분까지 장만할 것. 외국의 경우 비용이 상상초월  |
| 칫솔, 치약, 면도기 | 최소분만 가져가고 나머지는 현지조달   |
| 때수건         | 의외로 유용함   |
| 드라이         | 100/200겸용으로 가져갈 것   |
| 멀티어댑터       | 전압이 다를 경우 / 파견국 전압 확인해볼 것   |
| 스카이프        | 저렴하게 국제전화 이용  |
| 페이스북        | <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a> (출국 전 가입)                                |
| 파견전 오티자료    | 가져가기 무거우면 모든 내용 숙지 혹은 PDF 파일로 간직 (OIA 홈페이지 자료실 다운)  |

## 국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지      [www.ajou.ac.kr/oia](http://www.ajou.ac.kr/oia)
- 참고 : 게시판 > 자료실 > 서식  
          > 경험홍보후기
- 문의 사항 : Q&A 게시판
- 이메일 : [exch@ajou.ac.kr](mailto:exch@ajou.ac.kr)

여러분의 미래에 아주대학교  
국제화 프로그램이 많은 도움이 되길 바랍니다.



Ajou University, Office of International Affairs  
[www.ajou.ac.kr](http://www.ajou.ac.kr)  
[inter@ajou.ac.kr](mailto:inter@ajou.ac.kr)